

SERVICE DE CARTOGRAPHIE (SCarto)**RÉUNION DU COMITÉ DE SÉCURITÉ ET DE SANTÉ AU TRAVAIL (SST) - BENTLEY****MS Teams à 1000 heures – 18 février 2026****Participation des syndicats (S) et de la direction (D) :**

S	Katherine Facey	Coprésident	Présent
D	Maj L. Padilla-Ramirez	Coprésident	Présent
S	Mike Patterson	Secrétaire	Présent
S	Stéphane Gagnon	Rep du DCFAC Bentley	Présent
S	Cplc E. Son	Rep du Section de soutien aux essais et évaluations en génie géomatique (SSEEGG)	Absent
S	Sgt M. Mason-Girard	Rep du Quartier-maître	Absent
S	C/C M. Di Nardo	Rep du ECMFC	Absent
D	AdjM C. Brace	Rep de la gestion des urgences Bentley & ECMFC Rep	Absent
D	Natalie Bouvier	Officier de sécurité générale de l'unité (OGSU) et officier des locaux	Absent

Présence d'invités :

Sgt D. Colenutt	DAPSCT Bentley	Absent
AdjM R. Rouleau	QG SSM SCarto	Présent
Maj D. Radford	Bentley Bât Sr	Absent
Adjudant-maître T. Knight	Sergent-major régimentaire SCarto	Absent
Cpl M. Di Guardo	Rep suppléant du Quartier-maître	Présent
WO K. Sutherland	Bentley Bât Sr remplaçant	Absent
Julie Bélisle	Gestionnaire immobilier et des installations (SPAC)	Présent

Discussion	Statut	Action
1. <u>Rappel à l'ordre.</u> Le quorum de cinq (5) membres du Comité SST requis selon les TDR du Comité SST n'a pas été atteint. La réunion n'a pas débuté. Les points ci-dessous reflètent l'état de la situation lors de la réunion précédente du sous-comité.		
2. <u>Procès-verbal précédent.</u> Non examiné.		

3. <u>DND 663 - Rapport d'enquête sur les situations comportant des risques.</u> a. Nombre de rapports pour décembre (0). Demande d'un entrepreneur concernant une préoccupation liée à une possible exposition à l'amiante lors de travaux d'entretien de la toiture. Toute préoccupation soulevée par un entrepreneur doit être transmise à Julie Bélisle (gestionnaire immobilière et des installations pour Bentley).	L'info	
4. <u>Qualité de l'air intérieur (au besoin) et rapports annuels sur l'eau potable</u> a. Dernier rapport sur la qualité de l'air : mars 2025 – Tous les paramètres sont dans les limites acceptables, à l'exception de la température et de l'humidité relative. i. Température de 18,4 °C, inférieure à la limite suggérée de 21 °C. ii. Humidité relative légèrement faible (23,2 % au lieu de 25 %). b. Dernier rapport sur l'eau : Oct 2024 L'OGSU doit examiner les intervalles de tests et faire rapport. L'analyse de l'eau est mentionnée dans l'entente de location. SPAC mènera l'enquête.	Ouvert	OGSU
5. <u>Évaluation de la prévention du harcèlement et de la violence dans le lieu de travail (PHVLT).</u> Le CMDT a appuyé le plan pour que la CdC réalise l'évaluation et que le comité SST l'examine. L'adjoint a envoyé la liste du personnel responsable de chaque aspect de l'évaluation. Les personnes désignées doivent soumettre leurs commentaires à l'adjoint. Le processus doit être complété au début de 2026. En attente de rétroaction. Le coprésident (D) facilitera le processus et fournira des mises à jour.	Ouvert	Coprésidents / CMDT
6. <u>Préoccupations liées à l'inspection :</u> <u>BILLETS EN SUSPENS</u> a. CNAS ??? - Panneaux de sortie non éclairés – salle 2B04 - Salle 2B04 – aucun changement – AdjM Brace doit soumettre un billet ou informer le contracteur en sécurité incendie lors de la prochaine inspection - Fermé b. CNAS ??? - Trou dans le mur (salle de conférence au 2e étage) - Aucun changement c. CNAS ??? - Réparer l'espace sur une porte de sortie située dans la zone sécurisée 1C04. Cette porte n'avait aucun espace en janvier 2024 et maintenant des interstices sont visibles laissant passer la lumière. Cela pourrait être dû aux contacts d'alarme trop avancés, empêchant la porte de bien se fermer - Aucun changement d. CNAS 6071968 – Soumis le 19 septembre 2024	Ouvert	OGSU / Bentley Bât Sr

- Remplacer les joints des fenêtres extérieures / joints supérieurs des fenêtres intérieures / réparer les joints des espaces d'expansion. Point d'entrée pour les insectes. - Aucun changement e. CNAS 6072020 – Soumis le 19 septembre 2024 - Installer des coupe-feu pour chaque nouveau tuyau installé après la construction terminée en février 2024. - Aucun changement f. CNAS 6084471 – Soumis le 10 octobre 2024 - Remplacer les portes de sortie corrodées – entrepôt 5B au 1er étage (actuellement vide). - Espaces dans la porte du quai de chargement permettant l'entrée de fumées et de rongeurs/insectes - FERMÉ (inspecté et jugé conforme : il s'agit d'un espace normal visant à empêcher la porte de geler au sol). SPAC n'était pas au courant de certains de ces billets du CNAS. Une demande de soumission à nouveau a été faite pour les billets b, c, d et e.		
7. <u>Problème d'insectes.</u> Demande de service CNAS soumise. Le contrôle des nuisibles a été effectué. Les couvercles des luminaires doivent être nettoyés des insectes morts. Les représentants doivent envoyer à l'OGSU la liste des emplacements où les couvercles de luminaires nécessitent un nettoyage et soumettre un billet CNAS. Partiellement terminé – les caches de luminaires plus simples ont été nettoyés. Le nettoyage des autres modèles reste à faire. Le représentant du ECMFC soumettra un autre billet au CNAS.	Ouvert	OGSU / Bentley Reps
8. <u>Les bureaux/salles de classe sont très froids (18 °C) et secs.</u> Billet soumis. Les préoccupations sont traitées au fur et à mesure qu'elles surviennent. - Le représentant du ECMFC doit envoyer un courriel à OGSU décrivant les problèmes continus de contrôle de la température. - OGSU doit le transmettre à SPAC pour une escalade auprès des opérations RP afin d'examiner une solution à long terme. SPAC a besoin des schémas du système CVCA de la part de RP Ops afin de mener l'enquête. Une liste de tout nouvel équipement installé depuis la remise à neuf est également requise.	Ouvert	OGSU / Bentley Reps
9. <u>NOUVEAU – Des fournitures manquent dans les troussees de premiers soins.</u> Une liste des fournitures manquantes a été préparée pour chaque trousse située dans le secteur de la ECM. La liste sera transmise à l'Approvisionnement afin de réapprovisionner les articles manquants dans les meilleurs délais.	Ouvert	Bentley Reps / QM
10. <u>Table ronde.</u> Tous les « NOUVEAUX » éléments déposés ont été ajoutés ci-dessus.		
11. <u>Discussion ouverte.</u> Discussion portant sur la possibilité d'établir des « voies sécurisées » dans l'entrepôt ne nécessitant pas le port d'EPI (casques de sécurité et bottes de sécurité). Le QG SSM MCE		OGSU

a indiqué que, pour créer des « voies sécurisées », une évaluation complète serait requise et que toute modification ultérieure annulerait cette évaluation. Des EPI devront être acquis pour le personnel travaillant dans l'entrepôt. Les Opérations de l'unité peuvent transmettre un courriel aux magasins de vêtements avec une liste du personnel militaire nécessitant ces EPI. L'OGSU mènera une enquête concernant les EPI pour le personnel civil travaillant dans l'entrepôt.		
12. <u>Prochaine réunion</u>. Nous continuerons à se réunir le 3ième mercredi de chaque mois (généralement pas pendant les vacances d'été) ; la prochaine réunion est le 18 février 2026 à 10h00.		
13. <u>Ajournement</u>. La réunion s'est terminée à 10h25.		

K. Facey
Civils
Coprésident (S)

L. Padilla-Ramirez
Maj
Coprésident (D)

APPROUVÉ

T.J. Kelley
Lcol
CMDT SCARTO

LISTE DE DISTRIBUTION

Adhésion à la SST (à afficher sur les babillards SST et SharePoint)
CMDT SCARTO
DCMDT SCARTO
SMR SCARTO
OC GIA Esc
OC EOPS Esc
Cmdt SMM
HoP
Eng O