

1786-1161-1 (SCARTO)

SERVICE DE CARTOGRAPHIE (SCarto)

RÉUNION DU COMITÉ DE SÉCURITÉ ET DE SANTÉ AU TRAVAIL (SST) - GOLDENROD

MS Teams à 0900 heures – 18 février 2026

Participation des syndicats (S) et de la direction (D) :

S	Katherine Facey	Coprésident	Présent
D	Maj L. Padilla-Ramirez	Coprésident	Présent
S	Mike Patterson	Rep Goldenrod 2e étage Nord	Présent
S	Sgt M. Obersnel	Rep Goldenrod 2e étage Sud (remplacer)	Absent
S	Adj R. Nixon	Rep Goldenrod 4e étage	Présent
S	Cpl Bridgman	Rep du gymnase	Absent
D	Adj S. Lavergne	Rep de la gestion des urgences Goldenrod	Présent
D	Natalie Bouvier	Officier de sécurité générale de l'unité (OGSU) et officier des locaux	Absent

Présence d'invités :

David Eggenberger	Coordinateur des services immobiliers BGIS Goldenrod	Présent
Kelly O'Reilly	Gestionnaire de propriétés BGIS	Absent
Tania Wall	Gestionnaire immobilier adjointe BGIS	Présent
Laura Lachapelle	Coordinateur de la santé et de la sécurité du BGIS	Présent
Maj V. Gallant	Cmdt Adj SCarto – Goldenrod Bât Snr	Absent
AdjM T. Knight	Sergent-major régimentaire SCarto	Absent

Discussion	Statut	Action
1. <u>Rappel à l'ordre.</u> Quorum confirmé. La réunion a commencé à 09h06 heures.		
2. <u>Procès-verbal précédent.</u> Aucun problème n'a été présenté à partir du procès-verbal de janvier.		
3. <u>DND 663 - Rapport d'enquête sur les situations comportant des risques.</u> a. Nombre de rapports pour janvier (0).	L'info	
4. <u>Rapports sur la qualité de l'air intérieur, la qualité de l'eau potable et le radon.</u>	L'info	

a. Dernier rapport sur l'air : 16 décembre 2025 (testé tous les 3 mois). Tous les paramètres sont dans les limites normales. b. Dernier rapport sur l'eau : 06 janvier 2026 (testé tous les 6 mois). Tous les paramètres de santé testés se sont révélés être bien dans les limites des critères applicables. c. Dernier rapport sur le radon : avril 2017 (testé tous les 10 ans).		
5. <u>Évaluation de la prévention du harcèlement et de la violence dans le lieu de travail (PHVLT).</u> Le CMDT a appuyé le plan pour que la CdC réalise l'évaluation et que le comité SST l'examine. L'adjoint a envoyé la liste du personnel responsable de chaque aspect de l'évaluation. Les personnes désignées doivent soumettre leurs commentaires à l'adjoint. Le processus doit être complété au début de 2026. En attente de rétroaction. Le coprésident (D) facilitera le processus et fournira des mises à jour.	Ouvert	Coprésidents / CMDT
6. <u>Document sur les procédures d'évacuation d'urgence en milieu de travail.</u> Le gestionnaire immobilier de BGIS fera mettre à jour les plans pour tous les étages. Il veillera à assurer la cohérence des styles de mise en page pour tous les plans d'étage. Kim Burkhart (BGIS) a été chargé(e) de la tâche. En attente de mise à jour.	Ouvert	BGIS
7. <u>Coordination pour l'évacuation d'urgence.</u> Élaborer un nouveau plan pour approbation et socialisation auprès de l'unité – à discuter et mettre à jour au début de 2026 (provenant du Cmdt Adj). Le processus est en cours. L'équipement a été commandé. L'Adj WO Lavergne travaille avec le SM du QG pour coordonner une réunion avec les autres unités dans l'édifice.	Ouvert	Représentant de la gestion des urgences / OGSU / Bât Snr
8. <u>Préoccupations concernant la qualité de l'eau.</u> Les coprésidents élaboreront un plan d'action afin de répondre aux préoccupations soulevées dans le sondage. Les thèmes récurrents des résultats indiquent un manque d'information et de transparence dans les communications. Préoccupations communes : 1. Mauvaise communication concernant la gravité de l'incident initial de plomb - Perception d'une volonté de « cacher la vérité » - Manque de clarté quant au niveau de gravité de la situation - Manque de clarté concernant la méthodologie et la fréquence des tests Mesures d'atténuation potentielles : - Fournir les résultats des tests	Ouvert	OGSU / BGIS / Coprésidents

- Afficher un lien vers la page du Comité SST sur le tableau d'affichage du Comité SST - Dans l'affichage, préciser que les résultats des tests de l'air, de l'eau, du radon et autres sont disponibles à cet endroit pour consultation par tout le personnel 2. Manque de clarté et messages contradictoires concernant la résolution du problème de plomb - Affiches contenant des messages contradictoires — « il n'y a pas de plomb dans l'eau », mais recommandation d'utiliser une fontaine qui filtre le plomb Mesures d'atténuation potentielles : - Remplacer la signalisation « négative » (ex. : « ne contient pas de plomb », qui peut accentuer les préoccupations) par une formulation positive (ex. : « pour des raisons de goût, veuillez utiliser l'eau filtrée ») 3. Fiabilité insuffisante des stations de remplissage pour l'eau potable - Une seule station de remplissage par étage - Les occupants ne savent pas si l'équipement filtre le plomb - Manque de confiance quant au remplacement réel des filtres (perception que le bouton « réinitialiser » est simplement activé à la fin de la durée de vie) - En cas de bris, les réparations ne sont pas effectuées en temps opportun Mesures d'atténuation potentielles : - Demander l'installation d'une seconde station de remplissage à l'étage - Installer une signalisation positive et bien visible indiquant : « Cette fontaine est conforme aux normes NSF et filtre les éléments suivants... » - Fournir un lien vers la page du fabricant confirmant ces caractéristiques : https://www.elkayfiles.com/spec-sheets/lzo8wssk_spec.pdf - Afficher un avis précisant les conditions de remplacement des filtres (1 an ou 3 000 gallons) - Fournir de l'information sur le processus de remplacement des filtres : « Si le voyant devient jaune ou rouge, soumettre une demande CNAS » La stratégie consiste à améliorer les communications à l'intention des occupants de l'immeuble. Un délai d'une semaine est accordé aux membres du comité pour fournir leurs commentaires sur les mesures d'atténuation proposées avant leur mise en œuvre.		
---	--	--

Une affiche d'information sera installée près des fontaines d'eau. Un avis contenant un lien vers les résultats des tests du bâtiment sera également affiché.		
9. <u>Fuite d'eau du penthouse jusqu'au 4e étage.</u> La remise en état liée à la fuite relève de l'équipe de projet de BGIS et devrait être complétée au cours du prochain exercice financier.	Ouvert	BGIS
10. <u>Affiche DEA dans la cuisine (local 424)</u> L'affiche du DEA doit être mieux sécurisée; elle est actuellement fixée avec une seule vis et pourrait tomber. L'affiche a été sécurisée.	Fermé	OGSU
11. <u>Trousses de premiers soins murales difficiles d'accès.</u> Les trousses, fixées au mur, font en sorte que les articles tombent facilement lors de l'ouverture. OGSU doit identifier une solution plus pratique pour l'accès aux pansements, possiblement par l'acquisition de distributeurs de pansements adhésifs. La demande de distributeurs de pansements a été soumise à SPAC.	Ouvert	OGSU
12. <u>Table ronde.</u> Une odeur de diesel a été détectée au 2 ^e étage pendant une courte période le 16 février. Possiblement attribuable à la congestion des autobus d'OC Transpo à Tunney's Pasture. Tout le monde doit surveiller toute récurrence. Aucune mesure requise.	L'info	
13. <u>Discussion ouverte.</u>		
14. <u>Prochaine réunion.</u> Nous continuerons à se réunir le 3ième mercredi de chaque mois (généralement pas pendant les vacances d'été) ; la prochaine réunion est le 25 mars 2026 à 09h00.		
15. <u>Ajournement.</u> La réunion s'est terminée à 09h20.		

K. Facey
Civils
Coprésident (S)

L. Padilla-Ramirez
Maj
Coprésident (D)

APPROUVÉ

T.J. Kelley
Lcol
CMDT SCARTO

LISTE DE DISTRIBUTION

Adhésion à la SST (à afficher sur les babillards SST et SharePoint)
CMDT SCARTO
DCMDT SCARTO
SMR SCARTO
OC GIA Esc
OC EOPS Esc
Cmdt SMM
HoP
Eng O